

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

СО Район Слатина
бул. Шипченски проход 67
№ 12 00-201
от 02.12.2014
Справка: www.so-slatina.org
Потреб. код: QNU15FB225D

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН СЛАТИНА		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 0006963270545		
Пощенски адрес гр.София бул. "Шипченски проход" №67		
Град софия	Пощенски код 1574	Държава Република българия
Място/места за контакт бул. "Шипченски проход" №67		Телефон 02 8705532
На вниманието на СО район Слатина		
Адрес за електронна поща info@so-slatina.org		Факс 02 8701173
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.so-slatina.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.so-slatina.org/profil-na-kupovacha.html Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган ☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или ☐ публичноправна организация		

☐ местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☐ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба	☐ европейска институция/агенция или международна организация ☒ Друго (моля, пояснете): районна администрация
--	--

I.3) Основна дейност

☒ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☐ Друго (моля, пояснете): _____
--	--

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Да ☐ Не ☒

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Организиране и провеждане на обучение „Придобиване на знания и умения от общинската администрация на район „Слатина“ за работа с местните заинтересовани страни за подобряване на градската среда“ по проект „Администрацията и гражданите – една цел“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/, приоритетна ос II: „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2: „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, с регистрационен номер на договора №A12-22-156/11.03.2014 г.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ Строителство	☐ Доставки	☒ Услуги
☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 24 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
гр. София

код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)						
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) ☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение							
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____							
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): _____							
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: „Организиране и провеждане на обучение „Придобиване на знания и умения от общинската администрация на район „Слатина“ за работа с местните заинтересовани страни за подобряване на градската среда“ по проект „Администрацията и гражданите – една цел“ по Оперативна програма „Административен капацитет“ /ОПАК/, приоритетна ос II: „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2: „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, с регистрационен номер на договора №A12-22-156/11.03.2014 г.							
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Основен речник</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td style="text-align: center;">80500000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	80500000	
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)					
Основен обект	80500000						
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒							
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒ (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: ☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции							
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒							

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Съгласно документацията за участие и техническата спецификация – Първи модул – Подобряване на организацията на работа в общинската администрация. Изграждане на екип и работа в екип. Координация между отделните общински звена. Подобряване връзките и комуникацията със Столичен общински съвет по отношение на подобряване на градската среда. Усвояване на техники за компетентно поведение в деловата среда. За 30 служители с продължителност 3 дни, общо 18 учебни часа. Обучаемите да са разделени в две групи по 15 участника. Втори модул – Повишаване на капацитета на общинската администрация за работа с местните заинтересовани страни. Поддържане на активна комуникация и периодични срещи между заинтересовани страни и общинската администрация в посока участие и осъществяване на проекти в програми на Столична община, Министерства и други институции. Организиране на дискусии, постигане на консенсус и определяне на приоритети във връзка с поддържането, развитието и подобряването на публичните пространства в район „Слатина“. За 30 служители с продължителност 3 дни, общо 18 учебни часа. Обучаемите да са разделени в две групи по 15 участника. Трети модул – Организиране на публични прояви, работа с каузи, техники за привличане на спонсори, техники за привличане на участие на всички заинтересовани страни, работа с медиите с цел постигане и изграждане на по-добра градска среда. Изграждане на умения за активно слушане. Умения за решаване на конфликти. Умения за развитие на личностни комуникативни стратегии в полза на екипната дейност. За 30 служители с продължителност 3 дни, общо 12 учебни часа. Обучаемите да са разделени в две групи по 15 участника.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

50175 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг
завършване 28/02/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 501,75 (петстотин и един лев седемдесети пет стотинки) лева като потенциалният участник избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума - внася се по сметка на Столична община район Слатина:

IBAN : BG76SOMB91303317815701, Общинска банка АД, клон Слатина, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП и номера на обявлението за обществената поръчка.

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Столична община район "Слатина", съгласно образец (Приложение № 12).

1.1. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът за валидност на офертата - 120 календарни дни.

1.2. Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал. В случай, че участникът избере гаранция под формата на парична сума следва да предостави копие от документа за внесена гаранция по посочената от Възложителя банкова сметка

1.3. Гаранцията за участие в парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане)

Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат, като изискването се прилага само в приложимите случаи.

2. При сключване на договор с избраният изпълнител се представя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от стойността на договора. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на Столична община район "Слатина" - IBAN : BG76SOMB91303317815701, Общинска банка АД, клон Слатина, BG, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на договор и номера на обявлението за обществената поръчка. Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

3. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:

а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

б) обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4. В случаите по т. 3 „а“ и „в“, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.
5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:
- а) на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани и отстранени участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
 - б) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
6. Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Обществената поръчка се финансира по Оперативна програма „Административен капацитет“, по приоритетна ос II: „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2: „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд съгласно сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Договор с рег. No A12-22-156/11.03.2014 г. за финансиране на дейностите включени в проект с наименование „Администрацията и гражданите – една цел“, , съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Начин на плащане:

30 на сто авансово при подписване на договор и 70 на сто след подписване на приемо-предавателен протокол за извършен дейности. Фактурите за извършване на плащания е необходимо да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводство. В описателната им част задължително следва да се впише следния текст „Разходът се извършва по договор № 12-22-156/11.03.2014 г. по проект на ОПАК на район „Слатина“.

Ред за плащане:

Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на фактурата на Възложителя, а на окончателното плащане и след представянето на окончателен констативен протокол.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците в настоящата процедура: наличие на обстоятелства по

чл.47, ал.1 (без да се прилага чл.47, ал.1, т.1, б "е"), ал.2, т.1, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП. Не представянето на документи по чл. 56 от ЗОП. Участникът се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания и изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и в документацията за участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят изисква списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик No.1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на потенциалните участници, Оферта на участника – (Приложение № 1); Списък на документите (Приложение № 2); Административни сведения (Приложение № 3) (оригинал). Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност. Всяка оферта трябва да съдържа посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидата или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. При участници обединения представят копия на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участници в обединението се представя и документ подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Когато обединението не е създадено само за целите на настоящата поръчка се представя и документ, с който участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура. Документ за внесена гаранция за участие. Подписан от участника списък с експертите (Приложение 7), Декларация по чл. 47, ал. 9 при наличие на обстоятелства по чл.47 ал.2 участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Декларация за липса на потенциален конфликт на интереси, Списък на подизпълнителите, Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП по образец (Приложение №9). 1.11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата. 1.12. Декларация за приемане условията в проекта на договор (Приложение № 15). Декларации за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т2. Плик No.2

„Предложение за изпълнение на поръчката“, в който потенциалните участници поставят Техническото предложение изготвено по образец (Приложение № 10) и ако е приложимо – декларация по чл.33 ал.4 от ЗОП. Техническото предложение трябва да съдържа: 1. Организация и план за изпълнение на дейностите 2. Функционалност и адекватност на изпълнението. 3. Управление на риска. В техническата си оферта участникът следва да предложи цялостна концепция и визия за организирането и провеждането на всички видове събития. Плик No.3 „Предлагана цена“, който съдържа

ценовото предложение на потенциалния участник. То следва да бъде изготвено по образец (Приложение 11) и поставено в отделен и непрозрачен плик. Ценовото предложение на участника трябва да бъде представена и на електронен носител. При несъответствие между данните на хартиен и електронен носител за верни ще се приемат тези на хартиен носител. Заложените в ценовото предложение стойности следва да са посочени без включен данък добавена стойност (ДДС). Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта на потенциалния участник.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
Възложителят не поставя изисквания към участниците за икономически и финансови възможности.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Възложителят не поставя изисквания към участниците за икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
Експертите подписват декларация за съгласие за участие по образец и представят професионална автобиография. Списък на ключовите експерти с посочено образование, професионална квалификация и професионален опит.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

За гарантиране на качествено изпълнение на възложените им задължения, потенциалните участници следва да разполагат с екип от Ръководител и 2-ма ключови експерти със съответните квалификация и опит.

Изисквания за образование, квалификация и опит към експертите:

Ключов експерт - Ръководител екип, отговарящ на следните изисквания:

Трябва да има висше образование (магистърска степен или еквивалентна) по обществени, педагогически, природни, социални, хуманитарни, икономически, технически или правни науки, или еквивалент с минимум 2 години (две години) (считано до крайния срок за подаване на оферти), организационен и управленски опит, свързан с провеждането на обучения за възрастни. Трябва да има и следният професионален опит - минимум 3 години опит като участник в екипи на проекти финансирани от ЕС; участие в екипи по проекти, както и специфичен опит -

	участие в минимум 2 успешно приключили договора, свързан с организирането на обучения, семинари, кръгли маси. Ключов експерт – Координатор на дейностите по логистика на обученията отговарящ на следните изисквания: Трябва да има висше образование (бакалавърска степен или еквивалентна) по обществени, природни, социални, икономически, правни или технически науки, или еквивалент с минимум 2 (две) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в провеждането на обучения за възрастни. Екип за провеждане на обученията: Включващ за всеки отделно обучение по 1 (един) основен и 1 (един) резервен обучител. Всеки от обучителите трябва да има висше образование с минимална образователно – квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) по специалности от някое от следните професионални направления: обществени, социални, природни, педагогически, хуманитарни, правни, обществени комуникации и информационни науки, информатика и компютърни науки, икономика, педагогика, психология, администрация и управление, инженерни науки или еквивалентно и минимум 3 (три) години преподавателски опит. Потенциалните участници следва да посочат на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата с подписан от участника списък с експертите (оригинал), които пряко ще участват в извършването на дейностите по поръчката. Експертите подписват декларация за съгласие за участие по образец и представят
--	---

	професионална автобиография. В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания ще се доказват от един или повече участници в обединението. Потенциалният участник следва да опише ясно и детайлно състава и разпределението на отговорностите и задачите на експертите по дейности и поддейности и ангажираността им в човешки в периода на изпълнение, както и предвидените механизми за координация и контрол в екипа. Потенциалният участник, който не е предложил екип с квалификация и опит в съответствие с посоченото, се отстранява.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☒ Не ☐
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

Ключови експерти притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващ на спецификата на поръчката, описани в документацията за участие.

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

☐ Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____
или предвиден минимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаление на броя на операторите по време на договарянето или диалога
(процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на _____ Да ☐ Не ☐
обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- ☐ Най-ниска цена
- или
- ☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на
- ☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
- ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Финансова оценка на предложението	30
2 Организация и методология за изпълнение на дейностите	15
3 Функционалност и съответствие със спецификата на изпълнение	15
4 Управление на риска	15
5 Логистично изпълнение на дейностите	15
6 Срок за реакция при възлагане на предмета на обществената поръчка	10

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг _____ Да ☐ Не ☒
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да ☐ Не ☒ (ако да)																									
☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ ☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)																									
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)																									
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	Час: 17:00																								
Дата: 12/01/2015 дд/мм/гггг																									
Платими документи Да ☐ Не ☒ (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ Условия и начин на плащане: _____ _____ _____																									
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Час: 17:00 Дата: 12/01/2015 дд/мм/гггг																									
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг																									
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ Всеки от официалните езици на ЕС ☒ Официален/ни език/езици на ЕС:																									
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☒ BG</td> <td>☐ DA</td> <td>☐ EL</td> <td>☐ GA</td> <td>☐ LT</td> <td>☐ NL</td> <td>☐ RO</td> <td>☐ FI</td> </tr> <tr> <td>☐ ES</td> <td>☐ DE</td> <td>☐ EN</td> <td>☐ IT</td> <td>☐ HU</td> <td>☐ PL</td> <td>☐ SK</td> <td>☐ SV</td> </tr> <tr> <td>☐ CS</td> <td>☐ ET</td> <td>☐ FR</td> <td>☐ LV</td> <td>☐ MT</td> <td>☐ PT</td> <td>☐ SL</td> <td></td> </tr> </table>		☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI	☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV	☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	
☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI																		
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV																		
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL																			
Други: _____																									
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Час: 14:00 Дата: 13/01/2015 дд/мм/гггг (в приложимите случаи) Място: дминистративна сграда на район "Слатина" на бул."Шипченски проход" №67 зала 308 Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐ (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☒ Не ☐

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Проект по Оперативна програма „Административен капацитет“, по приоритетна ос II: „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2: „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд съгласно сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Договор с рег.Но 12-22-156/11.03.2014 г. за финансиране на дейностите включени в проект с наименование „Администрацията и гражданите – една цел“, , съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Възложителят намалява срока за получаване на офертите с 7 /седем/ дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 /пет/ дни поради предоставяне на пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bgФакс
02 9807315Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 02/12/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти

15	издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

